

ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΕΟΓΝΟΥ ΜΕ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΝΕΟΓΝΩΝ (ΜΕΝΝ):

- **ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ (υποχρεωτικό)**
- **ΑΜΚΑ ΝΕΟΓΝΟΥ (υποχρεωτικό)**
- **ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΣΤΟ ΕΚΑΒ (υποχρεωτικό)**
- **ΕΚΔΟΣΗ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΤΕΚΝΟΥ (υποχρεωτικό)**
- **ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΟΔΟ ΣΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΜΕΝΝ (υποχρεωτικό)**

ΒΗΜΑ 1^ο : **ΛΗΞΙΑΡΧΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΓΕΝΝΗΣΗΣ**

Την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά τη γέννηση του νεογνού, παραλαμβάνετε από την υπεύθυνη υπάλληλο τη **Δήλωση Γέννησης νεογνού**, έχοντας συμπληρώσει **όλα** τα στοιχεία που σας έχουν ζητηθεί.

Για την έγκαιρη **συμπλήρωση της Δήλωσης Γέννησης ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** από το Ληξιαρχείο τα εξής στοιχεία:

1. ΑΦΜ πατέρα & μητέρας
2. ΑΜΚΑ πατέρα & μητέρας
3. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ πατέρα & μητέρας (αναγράφεται στις καινούργιες ταυτότητες)

Υποχρεωτικό
Επίσημο
Έγγραφο*

Με την Δήλωση Γέννησης πηγαίνετε στο Ληξιαρχείο Νίκαιας. Εκεί θα σας ζητήσουν επιπλέον τα εξής έγγραφα:

1. **Δήλωση Γέννησης Νεογνού** (την έχετε παραλάβει από υπάλληλο του ΙΑΣΩ Θεσσαλίας)
2. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** όπου να φαίνονται γραμμένοι τόσο ο σύζυγος όσο και η σύζυγος. Αν κάποιο μέλος είναι γραμμένο ενδεικτικά, χρειάζεται χωριστό πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
3. **Ληξιαρχική Πράξη Γάμου** (2 αντίγραφα – η δεύτερη αναφέρεται στο ΒΗΜΑ 5^ο), επικυρωμένη εντός 6μήνου
4. **Αστυνομικές Ταυτότητες** και των δύο γονέων

ΒΗΜΑ 2^ο : Απαίτηση
Ασφαλιστικού Φορέα**ΕΚΔΟΣΗ ΑΜΚΑ ΝΕΟΓΝΟΥ**

Έχοντας παραλάβει τη Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης Νεογνού, κατευθύνεστε στο ΚΕΠ Νίκαιας** (το οποίο βρίσκεται απέναντι από το Ληξιαρχείο Νίκαιας) ή σε οποιοδήποτε άλλο ΚΕΠ και εκδίδετε το ΑΜΚΑ Νεογνού, το οποίο το προσκομίζετε στο Λογιστήριο Ασθενών στον 1^ο όροφο και θα σας ζητηθεί για την έκδοση του Βιβλιαρίου (ΒΗΜΑ 4^ο) από τον ασφαλιστικό φορέα

*** θα σας ζητηθεί και το ΑΜΚΑ ενός από τους δύο γονείς*

ΒΗΜΑ 3^ο : Διαδικασία
Ασφαλιστικών
Ταμείων**ΚΑΛΥΨΗ ΕΞΟΔΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΜΕΝΝ (1) –
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΚΑΒ**

Για την κάλυψη των εξόδων νοσηλείας του νεογνού σας στη ΜΕΝΝ, θα πρέπει να συμπληρώσετε την «Αίτηση προς ΕΚΑΒ» και να τη στείλετε με fax στο ΕΚΑΒ (fax No: 2410 – 617116). Την Αίτηση την παραλαμβάνετε από την υπεύθυνη στη ΜΕΝΝ.

Την Βεβαίωση ΕΚΑΒ θα παραλάβετε από το ΕΚΑΒ (Διεύθυνση: Π.Π.Ν.ΛΑΡΙΣΑΣ – ΤΗΛ.: 2410 – 685212) σε 1 εβδομάδα από την αποστολή του fax την οποία και θα προσκομίσετε στο Λογιστήριο Ασθενών του ΙΑΣΩ Θεσσαλίας μόλις το παραλάβετε από το ΕΚΑΒ (ΕΟΠΥΥ).

ΒΗΜΑ 4^ο : Απαίτηση Ασφαλιστικού
Φορέα**ΚΑΛΥΨΗ ΕΞΟΔΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΣΤΗ ΜΕΝΝ (2) - ΕΚΔΟΣΗ
ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΝΕΟΓΝΟΥ ΕΟΠΥΥ**

Για την έκδοση **Βιβλιαρίου Ασθενείας Νεογνού** απαιτούνται:

1. Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης Νεογνού (ΒΗΜΑ 1^ο)
2. ΑΜΚΑ νεογνού (ΒΗΜΑ 2^ο)
3. Βιβλιάριο ασθενείας του γονέα που θα ασφαλίσει το νεογνό (π.χ. ΙΚΑ, ΟΑΕΕ, ...)

Με τα παραπάνω δικαιολογητικά ο γονέας απευθύνεται στο μητρώο του εκάστοτε ασφαλιστικού φορέα (π.χ. ΙΚΑ της περιοχής του ή ανταποκριτή ΟΓΑ της περιοχής του) όπου και εκδίδεται το βιβλιάριο ασθενείας νεογνού.

Το Βιβλιάριο πρέπει να εκδοθεί τις πρώτες 2 ημέρες της εισαγωγής του νεογνού στη ΜΕΝΝ και να παραδοθεί άμεσα στο Λογιστήριο Ασθενών στον 1^ο όροφο. Για οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με τα Ασφαλιστικά Ταμεία, επικοινωνήστε με το Λογιστήριο Ασθενών.

ΒΗΜΑ 5^ο : 

Διαδικασία
Ταυτοποίησης
- Εξιτήριο

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΞΟΔΟ ΣΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΜΕΝΝ**

- Φωτοτυπία **Αστυνομικής Ταυτότητας** πατέρα
- Φωτοτυπία **Αστυνομικής Ταυτότητας** μητέρας
- **Ληξιαρχική Πράξη Γάμου**, επικυρωμένη εντός 6μήνου
- **Βεβαίωση ΕΚΑΒ**, που παραδίδεται στο Λογιστήριο Ασθενών
- **Βιβλιάριο Ασθενείας νεογνού**, που παραδίδεται στο Λογιστήριο Ασθενών



Μετά από ενημέρωση του Ληξιαρχείου, σας πληροφορούμε ότι σε περίπτωση παράλειψης δήλωσης Ληξιαρχικών γεγονότων (Ληξιαρχική Πράξη Γέννησης) επιβάλλεται πρόστιμο: α) ύψους **εκατό ευρώ, εάν προέβησαν σε δήλωση δεκαημέρου και τεσσαρακονταημέρου προθεσμίας και β) ύψους **τριακοσίων ευρώ**, μετά την παρέλευση ενενήντα ημερών.*